Manuel d’utilisation du portail de services en ligne ecert.tuntrust.tn

Mise à jour

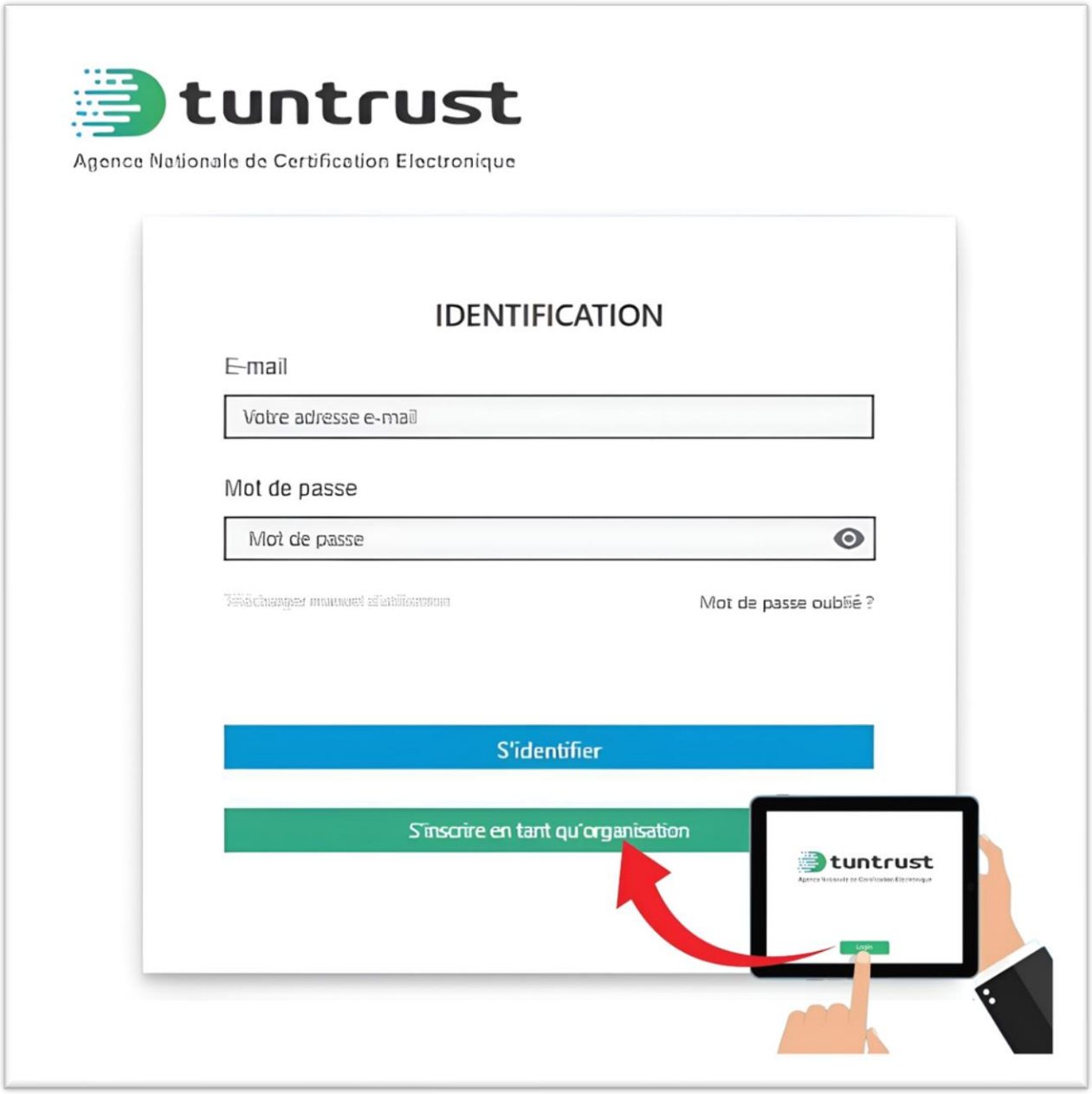
Version	Date	Nature de la révision	Page
01	28/05/2025	Première Rédaction	Toutes les pages

Bienvenue dans le guide d'utilisation du portail ECERT. Ce portail est conçu pour vous permettre d’avoir vos certificats électroniques en ligne de manière simple et sécurisée. Ce manuel vous guidera à travers toutes les étapes nécessaires pour utiliser efficacement le portail.

Pour vous connecter au portail ECERT, ouvrez votre navigateur web et accédez à l'URL du portail ECERT : www.ecert.tuntrust.tn

I. S’inscrire en tant qu’organisation

Sur la page d'accueil, entrez votre adresse e-mail et votre mot de passe dans les champs correspondants. Cliquez sur le bouton "S’inscrire en tant qu’organisation ".



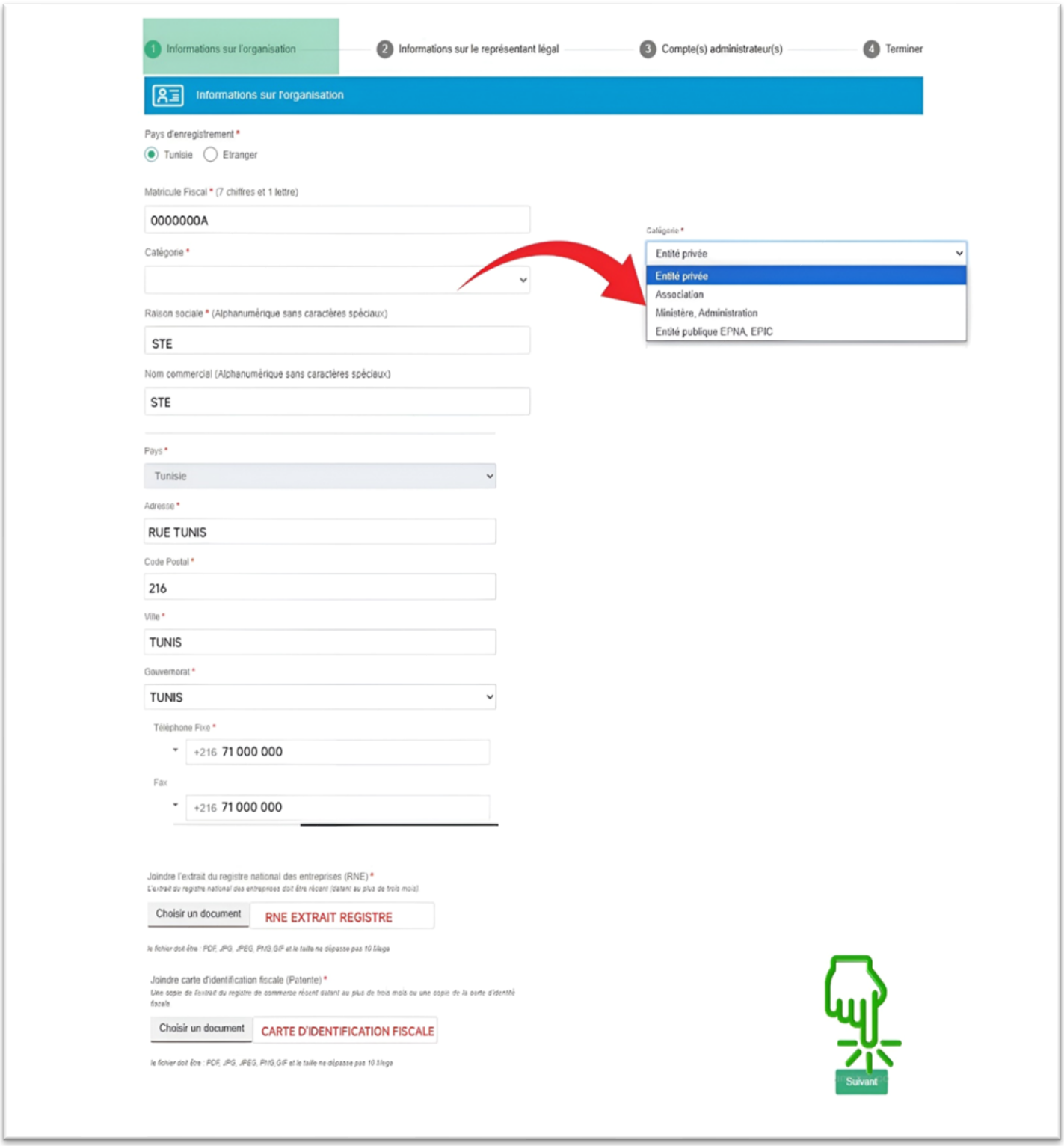
1. Informations sur l’organisation

Veuillez saisir les informations demandées concernant votre organisation dans les champs correspondants, puis joindre les fichiers requis. Toutes les informations fournies seront vérifiées et par conséquent, doivent être exactes. Toute information erronée entraînera un retard dans l'activation de votre compte.

La demande de création de compte organisation doit être accompagnée des pièces justificatives scannées relatives à l'organisation, comprenant :

- Pour les entités non-Tunisiennes, un extrait récent du registre de commerce, ou son équivalent, valide au jour de la soumission de la demande de certificat (Formats acceptés : PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF).

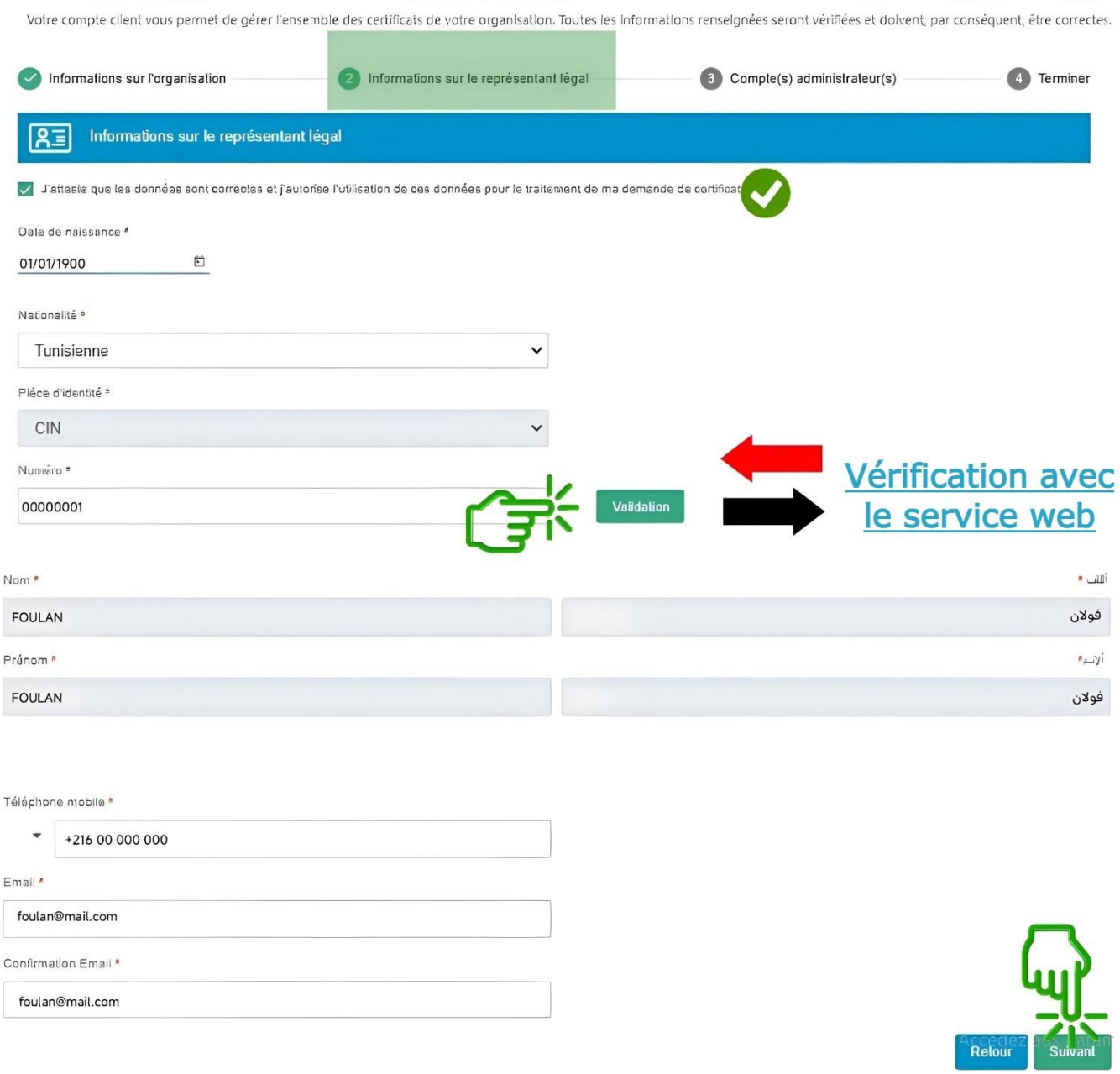
- Et **La carte d'identité fiscale** pour les entités tunisiennes qui ne disposent pas d'un RNE ou dont la raison sociale dans le RNE est en alphabet arabe.



2. Informations sur le représentant légal

1 Veuillez cocher la case « J'atteste que les informations fournies sont exactes et j'autorise l'utilisation de ces données pour le traitement de ma demande de certificat ».

2 Vous devez fournir les informations relatives au représentant légal de votre organisation, telles qu'indiquées dans l'extrait du RNE ou dans le JORT.



Nous vous prions de bien vouloir vous assurer que toutes les informations soumises sont complètes et conformes aux exigences suivantes**:**

- Nom et Prénom : Veuillez indiquer votre nom et prénom en caractères latins. Il est impératif de ne pas inclure de caractères spéciaux tels que des chiffres, des symboles (/, «, », etc.) ou des apostrophes.
- Date de naissance : La date de naissance doit être conforme à celle figurant sur votre pièce d'identité Nationale .
- Pièce d'identité :

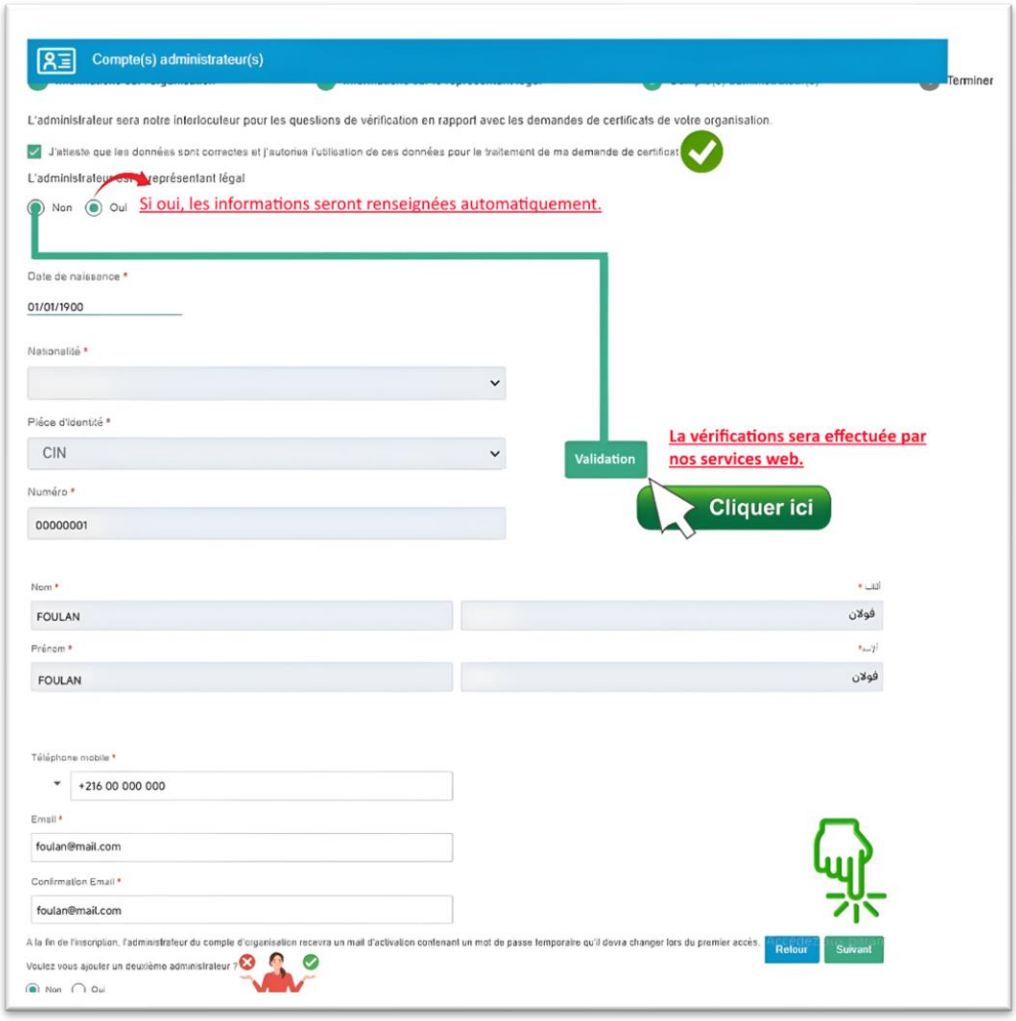
- Pour les citoyens tunisiens : Fournir le numéro de votre Carte d'Identité Nationale (CIN),
- Pour les étrangers résidents en Tunisie : Fournir une copie valide de votre Carte de Séjour en Tunisie,
- Pour les étrangers non-résidents en Tunisie : Fournir une copie valide de votre passeport.
- La CIN est obligatoire pour les ressortissants tunisiens.

- Adresse e-mail : L'adresse e-mail fournie doit être celle du premier responsable de l'organisation et personnalisée (non générique).

3. Informations sur l'administrateur

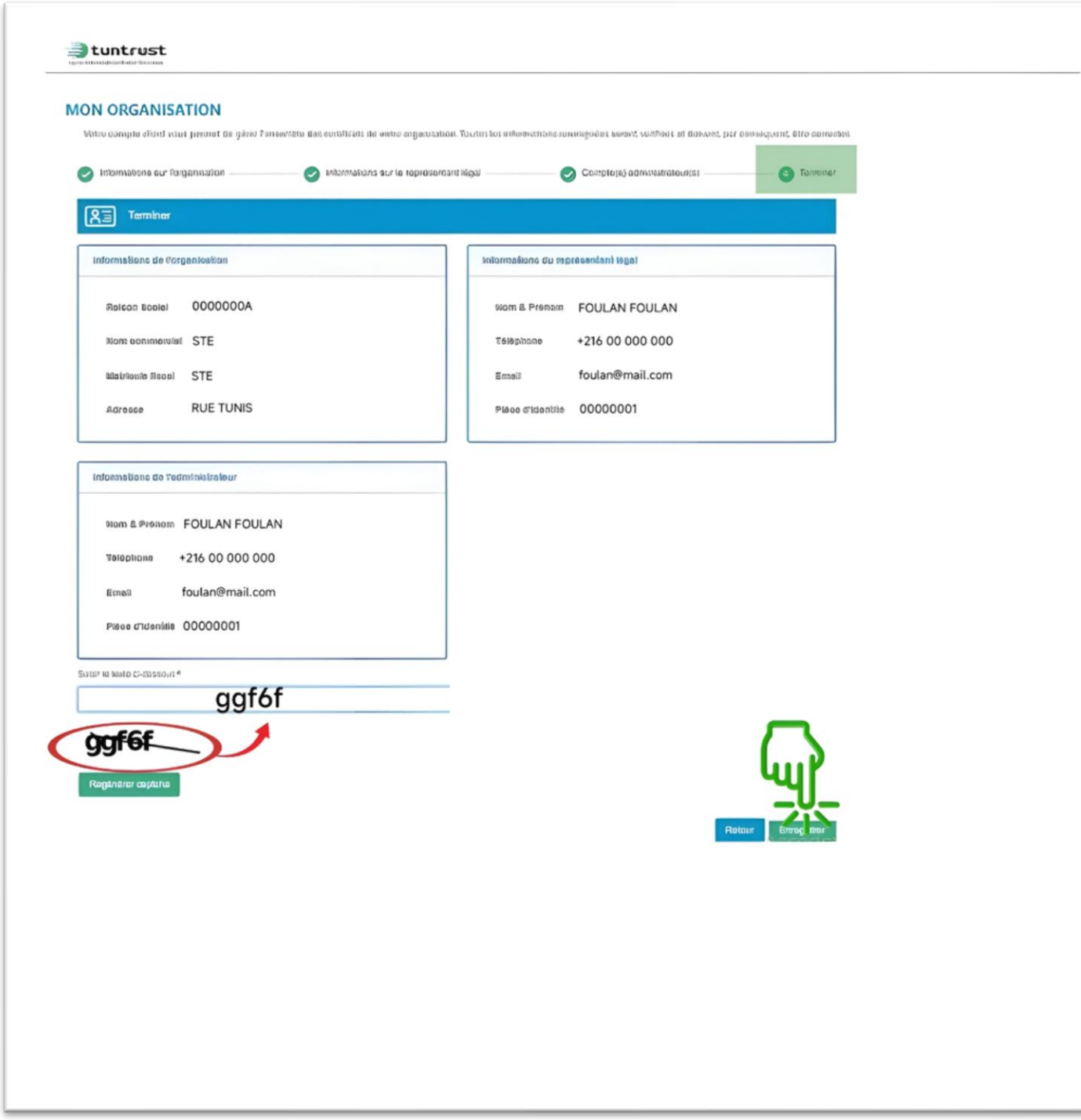
Veuillez cocher la case « J'atteste que les informations fournies sont exactes et j'autorise l'utilisation de ces données pour le traitement de ma demande de certificat ».

Si l'administrateur est également le représentant légal de l'entreprise, veuillez cocher « oui ». Les champs seront alors automatiquement préremplis en fonction des informations que vous avez fournies lors de l'enregistrement du premier responsable.



Vous avez la possibilité d'ajouter un second compte administrateur (optionnel). Pour ce faire, il convient de cocher la case « **Oui** » sous la question **« Voulez vous ajouter un deuxième administrateur** ?», puis de saisir les informations relatives au deuxième administrateur.

Vérifiez les informations, saisissez le Captcha puis enregistrez.



4. Activation du compte administrateur

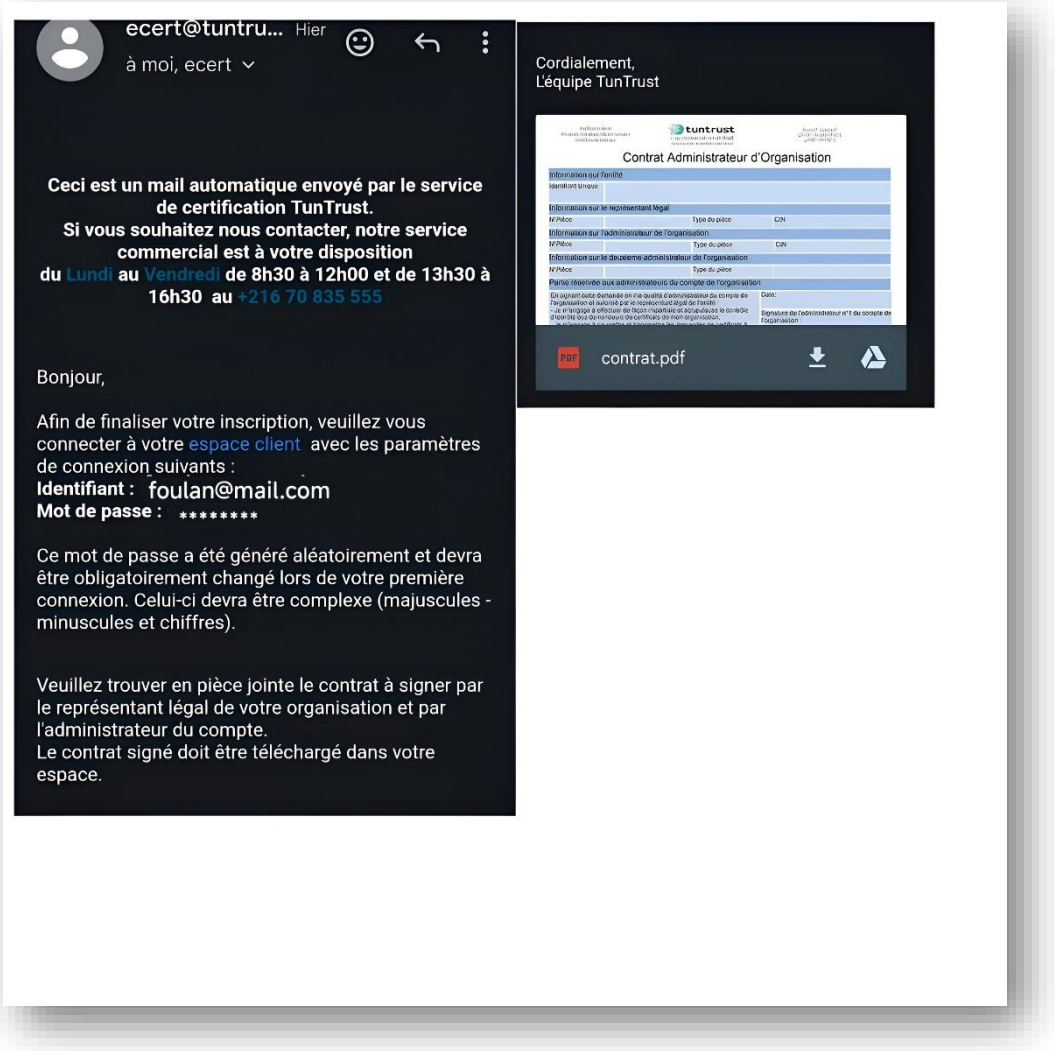
1 L'activation du compte administrateur après l'inscription est une étape indispensable pour accéder à votre espace. L'administrateur recevra un e-mail de confirmation envoyé à l'adresse e-mail fournie lors de l'inscription.

2 L'e-mail de confirmation inclut un mot de passe temporaire, lequel devra être saisi dans l'interface affichée, comme illustré ci-dessous.

3 Le mot de passe reçu dans l'e-mail de confirmation devra obligatoirement être modifié lors de votre première connexion.

NB :

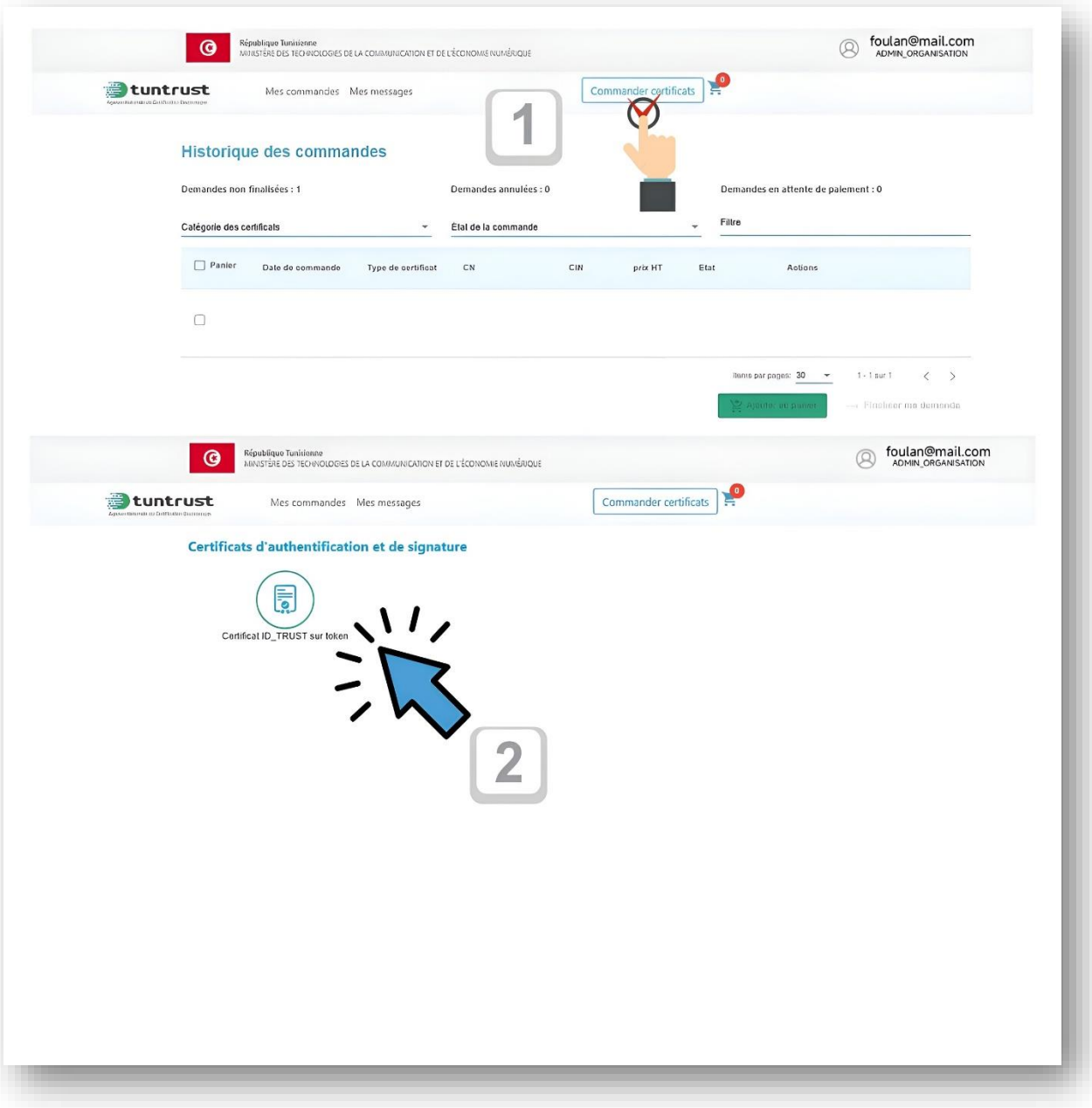
- Si votre compte n'est pas activé dans un délai de 48 heures, il sera automatiquement supprimé. Dans ce cas, vous devrez procéder à une nouvelle inscription.
- L'email de confirmation inclut en pièce jointe le contrat, qui reprend l'ensemble des informations renseignées lors de l'inscription de l'organisation. Ce contrat doit être signé par le représentant légal ainsi que par l'administrateur / les administrateurs désigné (s) lors de l'inscription.



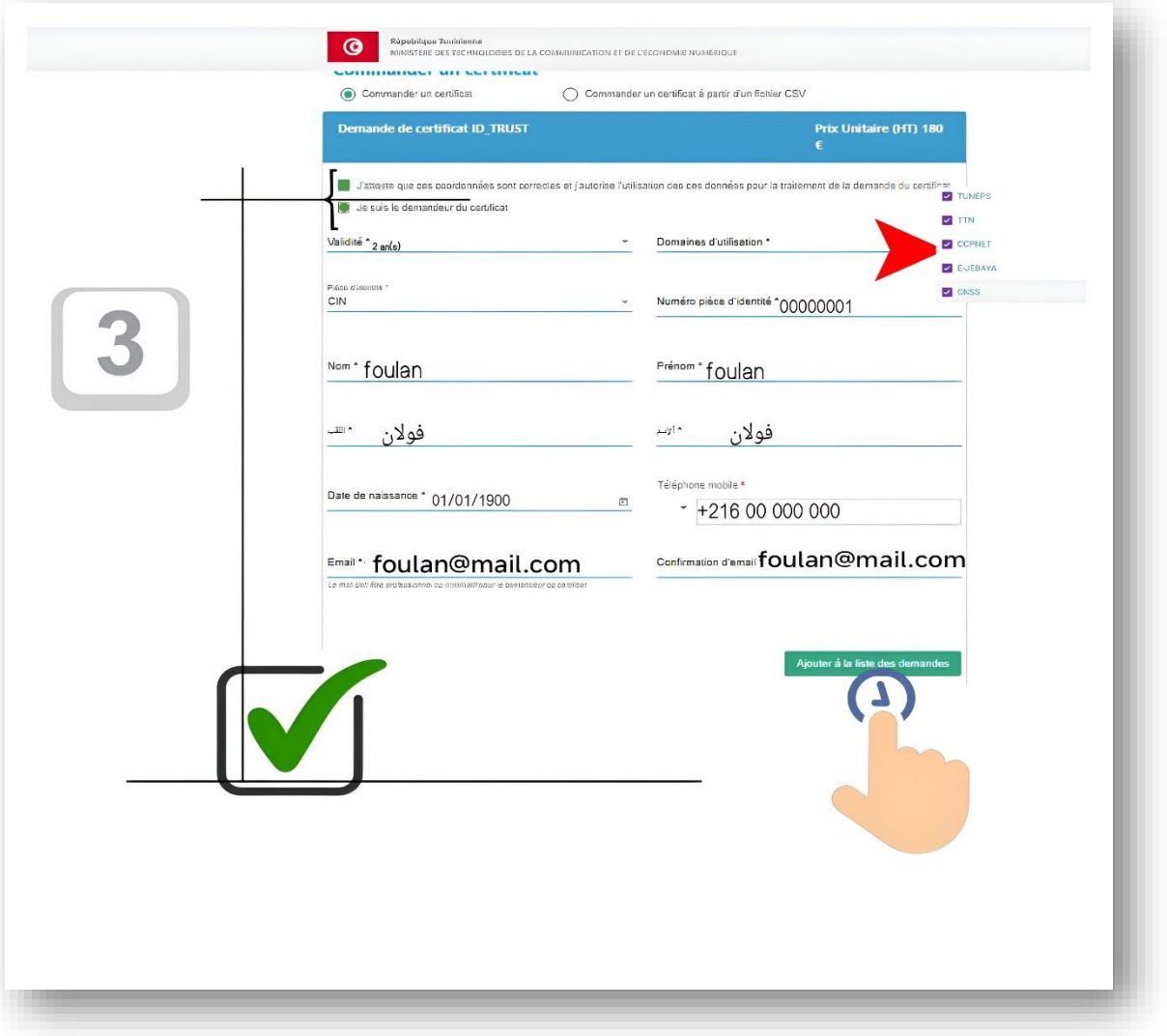
II- Commander et payer vos certificats en ligne

Les demandes de certificats pour les employés de votre organisation doivent impérativement être soumises par l'administrateur.

1. Veuillez-vous identifier sur la plateforme de service en ligne à l'adresse suivante : https://ecert.tuntrus.tn. Ensuite, cliquez sur « **Commander des certificats** » et sélectionnez l'option « **Certificat ID-Trust sur token** ».

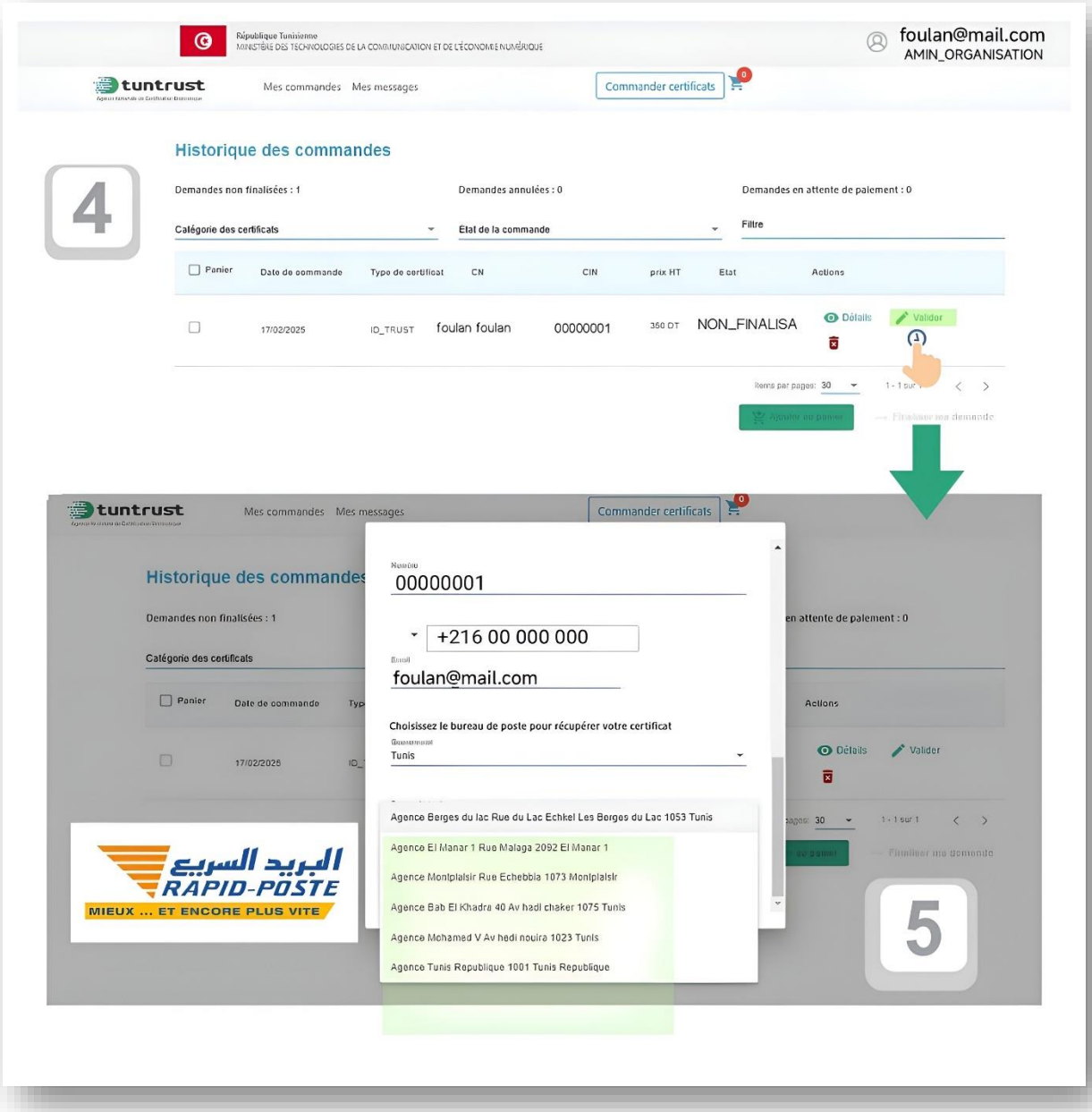


2. Veuillez cocher la case « J’atteste que ces coordonnées sont correctes et j'autorise l'utilisation de ces données pour le traitement de la demande du certificat ».
3. Si l’administrateur est également le demandeur du certificat, veuillez cocher « Je suis le demandeur du certificat ». Les champs seront alors automatiquement préremplis en fonction des informations que vous avez fournies lors de l’enregistrement initial.
4. Si la commande est effectuée au nom d'un collaborateur de votre organisation, veuillez laisser la case décochée et fournir les informations complètes et exactes concernant le demandeur du certificat.
5. Veuillez sélectionner par la suite le ou les domaines d’utilisation appropriés parmi la liste proposée.

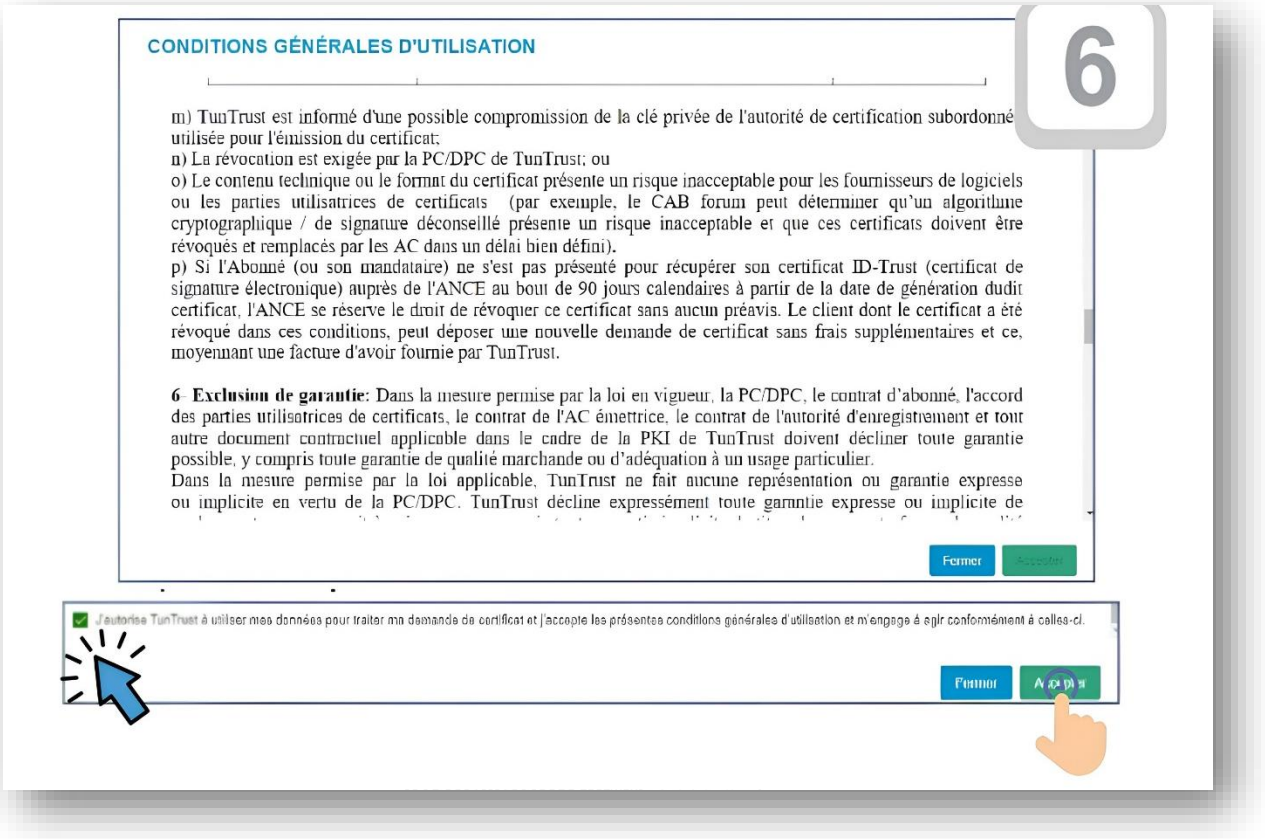


6. Un email de notification intitulé « Création de la demande de certificat » sera envoyé à chaque demandeur pour l'informer qu'une demande de certificat a été initiée par l'administrateur de l'organisation. Chaque demandeur devra activer son compte en utilisant le mot de passe temporaire reçu par email.

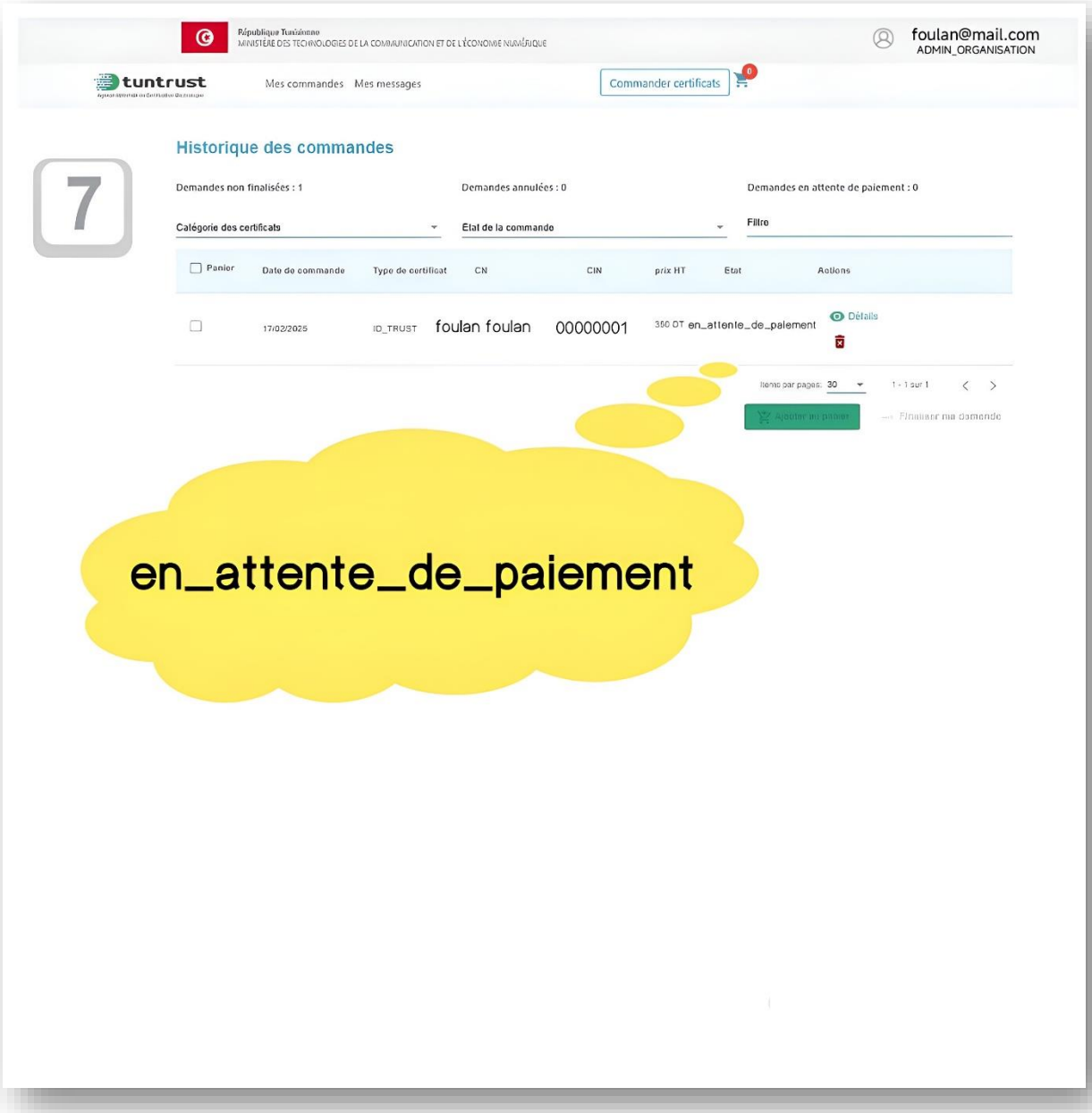
7. Choisissez le bureau de poste RapidPost le plus proche de votre domicile dans la liste. Votre certificat vous sera livré à l'adresse sélectionnée.



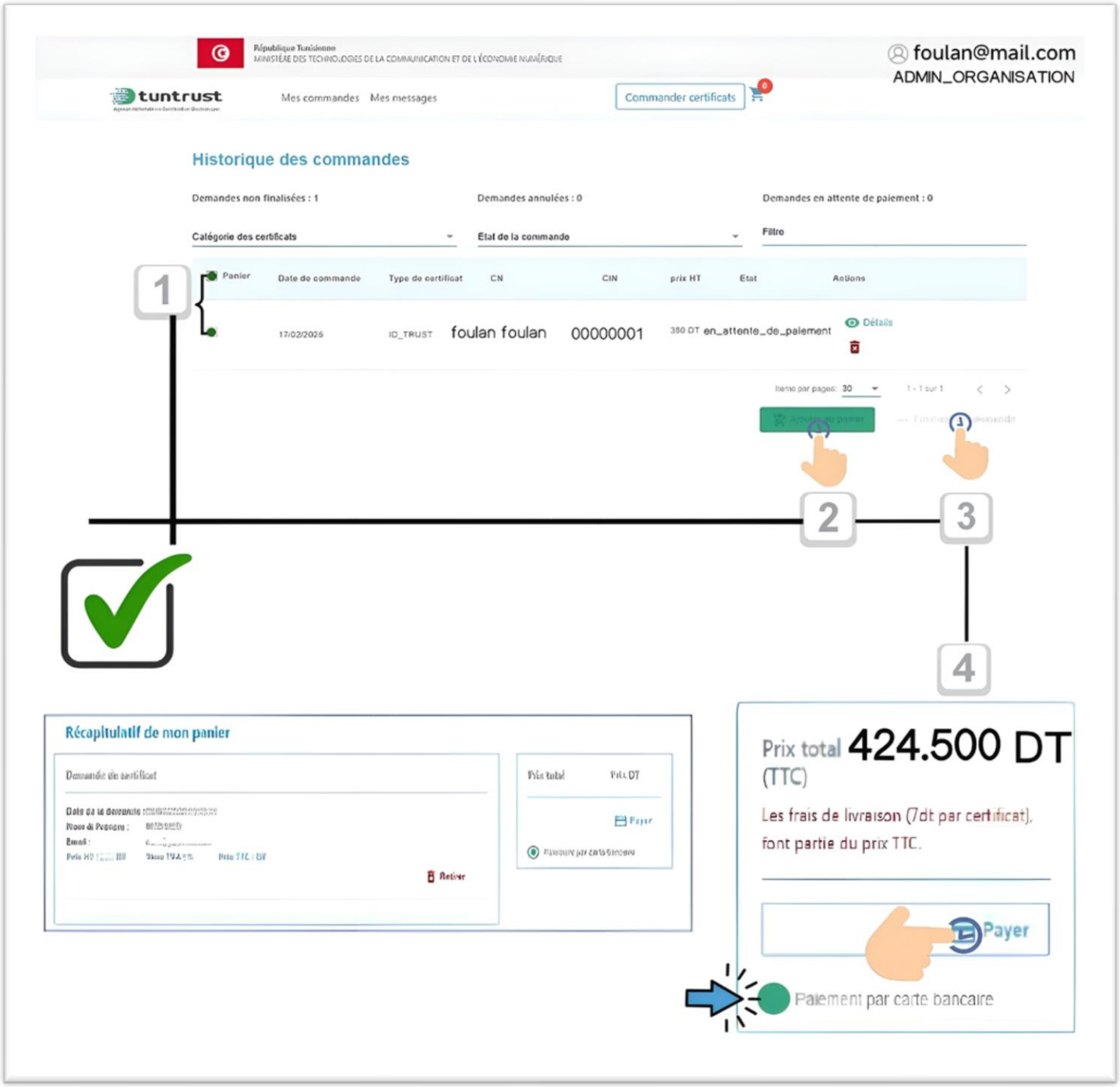
8. Prenez le temps de lire les Conditions Générales d'Utilisation (CGU). Elles expliquent les droits et les obligations associés à l'utilisation du certificat ID-Trust. Puis, cochez la case «J'autorise TunTrust à utiliser mes données pour traiter ma demande de certificat et j'accepte les présentes conditions générales d'utilisation et m'engage à agir conformément à celles-ci. » pour indiquer votre acceptation des conditions.



9. L’administrateur pourra procéder au paiement des commandes dès que le demandeur aura activé et validé son compte utilisateur.
10. Sélectionnez la demande à régler, puis cliquez sur « Ajouter au panier ».



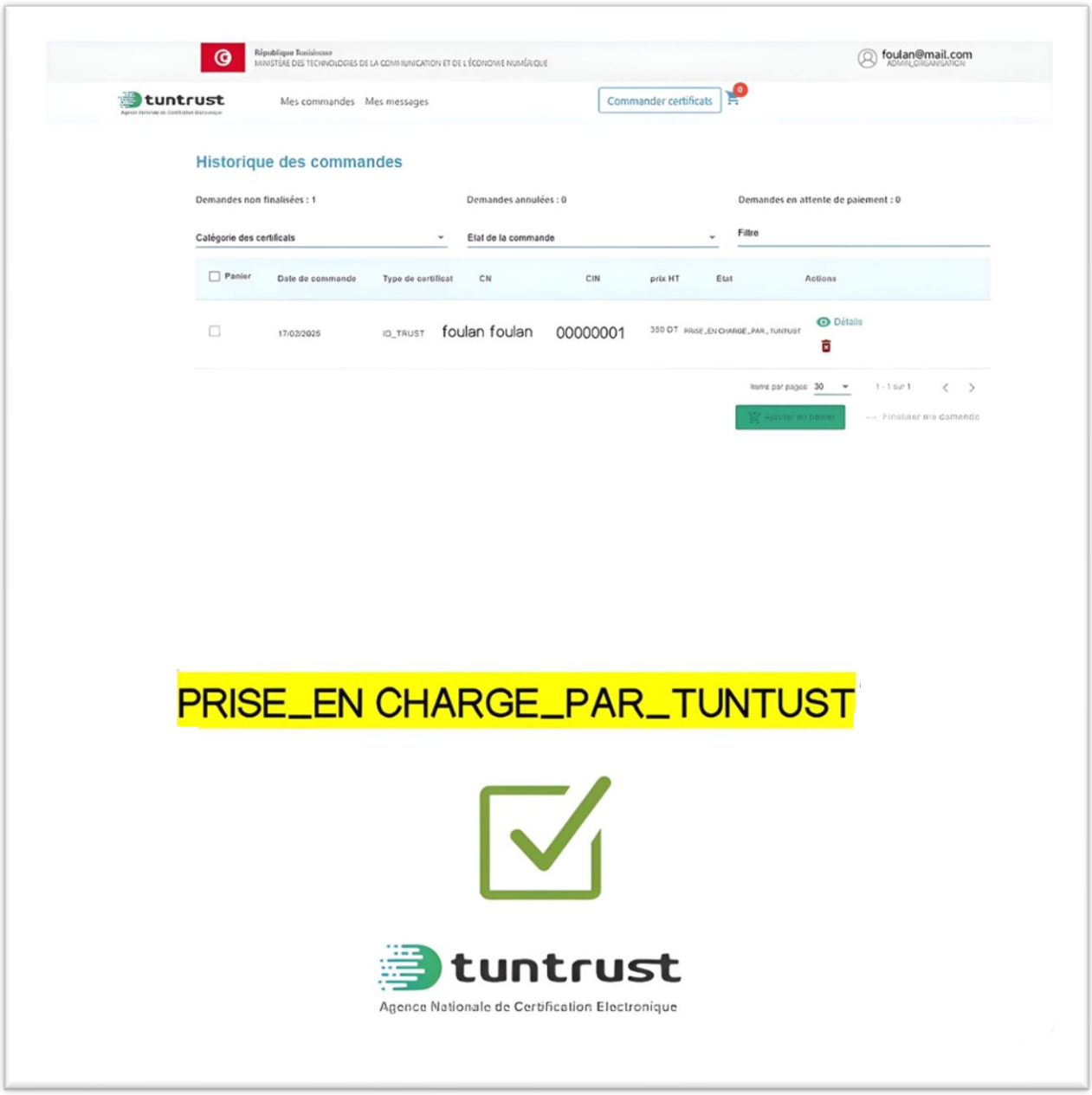
11. Pour finaliser votre demande de certificat, sélectionnez votre méthode de paiement préférée (carte de crédit / E-dinar).



12. Entrez les informations de paiement, puis confirmez la transaction.

Une fois le paiement finalisé, vous recevez une confirmation de paiement sur l’écran.

Une fois le paiement validé, votre demande sera prise en charge par TunTrust. Vous pouvez consulter l'état de vos commandes en accédant à la section 'Mes commandes' de votre espace.



Vous pouvez consulter l'état de votre commande en temps réel dans la section « Historique des commandes » de votre espace 'Mes commandes'.

- **Demandes non finalisées** : En attente de validation par le demandeur.
- **Demandes en attente de paiement** : Validées par le demandeur et transmises à l'administrateur pour traitement du paiement.
- **Demandes prises en charge par TunTrust** : Validées par le demandeur, payées par l'administrateur et transmises à TunTrust pour traitement.
- **Demandes en attente de justificatifs** : Un email intitulé « Pièces manquantes » vous sera envoyé, précisant les documents à fournir.

- **Demandes annulées** : La demande a été rejetée par TunTrust.
- **Certificats expédiés** : Vous pourrez récupérer votre certificat à l'adresse de livraison indiquée lors de la validation de votre demande.